

SISTEM DOKUMEN PELAUT

MANUAL PENCARI KERJA / JOBSEEKER
MANUAL



JABATAN LAUT MALAYSIA



Kandungan / Contents

Panduan kepada Pelaut atau Wakil <i>A guide to Seafarers or Representatives</i>	3
Memohon sebagai pencari kerja secara online (untuk Pelaut tempatan sahaja) Apply as a Jobseeker online (for local seafarer only).	3
Melihat senarai pencari kerja yang memohon. View applied jobseeker list.	5
Memberi maklumbalas mengenai senarai pencari kerja. Provide feedback on the list of job seekers.	7
Mengemaskini Masa Perkhidmatan Laut (untuk Pelaut yang belayar dengan kapal asing). Update Seafarer Seatime (for Jobseeker who have Sign-on on Foreign Ship)	8
Panduan kepada Pegawai Jabatan Laut <i>A guide to the Marine Department Officer</i>	12
Melihat senarai pencari kerja yang memohon. View applied jobseeker list.	12
Memohon sebagai pencari kerja. Apply as a Jobseeker online.	13
Membatalkan pemohon sebagai pencari kerja. Revoke the applicant as a jobseeker.	16
Mengemaskini Masa Perkhidmatan Laut Update Seafarer Seatime	16
Melihat maklumbalas dan pandangan pengguna. View feedback and consumer insights.....	18
Melihat statistik Jobseeker. View Jobseeker statistic.	19



Panduan kepada Pelaut atau Wakil *A guide to Seafarers or Representatives*

Memohon sebagai pencari kerja secara online (untuk Pelaut tempatan sahaja)

Apply as a Jobseeker online (for local seafarer only).

Langkah 1 / Step 1

Pergi ke laman sesawang awam Sistem Dokumen Pelaut.

Go to Seafarer Documentation System public web page.

Langkah 2 / Step 2

Pilih menu 'Pencari Kerja'.

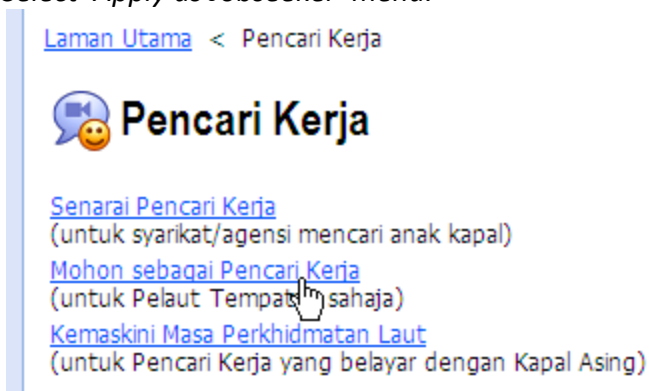
Select 'Jobseeker' menu.



Langkah 3 / Step 3

Pilih menu 'Mohon sebagai Pencari Kerja'.

Select 'Apply as Jobseeker' menu.



Langkah 4 / Step 4

Masukkan nombor pelaut dan tekan butang 'Cari'.

Enter the seafarer number and click Search button.



[Laman Utama](#) < Mohon sebagai Pencari Kerja

Mohon sebagai Pencari Kerja

Masukkan nombor identifikasi pelaut (individu) bagi memohon.
Permohonan ini hanya untuk pelaut tempatan sahaja.

Nombor Identifikasi Pelaut

Langkah 5 / Step 5

Klik butang 'Mohon Kerja' yang terletak di bawah gambar pelaut.

Click on 'Apply as Jobseeker' button which is located at the bottom of the seafarer picture.



Langkah 6 / Step 6

Isikan maklumat yang berkaitan seperti kategori, sijil, kapasiti dan nombor telefon yang terkini.

Fill relevant information such as category, certificate, capacity and latest contact number.

Kategori *	<input type="text" value="LAIN-LAIN"/>
Sjil *	<input type="text"/>
Kapasiti *	<input type="text" value="Greaser"/>
Nombor Telefon	<input type="text" value="017-6632301"/>

Langkah 7 / Step 7

Baca terma dan syarat yang dikenakan dan klik butang 'Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat' bagi meletakkan nama di dalam senarai pencari kerja.



Read the terms and conditions applied and click 'I have read and agree to the terms and conditions' button for put the name in the jobseeker list.

Terma dan Syarat

- Pemohon harus bersetuju untuk mengikuti dan mematuhi klausa disiplin sebagaimana diatur dalam p
- Pemohon telah memeriksa maklumat yang diberikan dalam sistem ini dan mengakui semua data yang perubahan atau tidak konsisten pada data harus dilaporkan kepada Jabatan Laut Malaysia.
- Permohonan ini dibuat oleh diri sendiri atau orang yang diberi kebenaran oleh individu itu.
- Pemohon perlu memasukkan data pelayaran di dalam modul Perjanjian Anak Kapal secara online sekiranya di atas kapal asing hendaklah memberitahu pihak Jabatan Laut Malaysia bagi mengemaskini maklumat

Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat.

Saya ti

Nota / Notes:

Ada beberapa sebab bagi sesetengah pelaut tidak boleh memohon sebagai pencari kerja. Di antaranya adalah:

There are several reasons for some of the seafarers can not apply for a jobseeker. Among them are:

- a) Pelaut masih belum berdaftar dengan Jabatan Laut Malaysia.
The seafarer still have not registered with Marine Department of Malaysia.
- b) Pelaut bukan rakyat Malaysia.
Seafarer is not a local seafarer.
- c) Pelaut sedang belayar di atas kapal Malaysia mahupun asing.
Seafarer is sailing abroad Malaysian or foreign ship.
- d) Pelaut mempunyai masalah disiplin.
Seafarer have discipline problems.
- e) Pelaut telah disenarai hitam oleh Jabatan Laut Malaysia.
The seafarers have been blacklisted by Marine Department of Malaysia.

Melihat senarai pencari kerja yang memohon.

View applied jobseeker list.

Langkah 1 / Step 1

Pergi ke laman sesawang awam Sistem Dokumen Pelaut.

Go to Seafarer Documentation System public web page.

Langkah 2 / Step 2

Pilih menu 'Pencari Kerja'.

Select 'Jobseeker' menu.

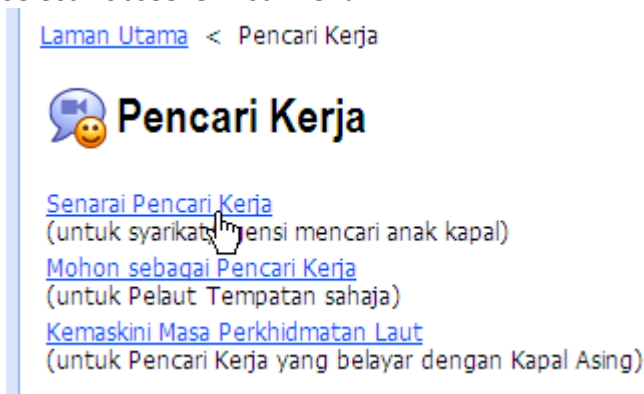


Jabatan Laut Malaysia



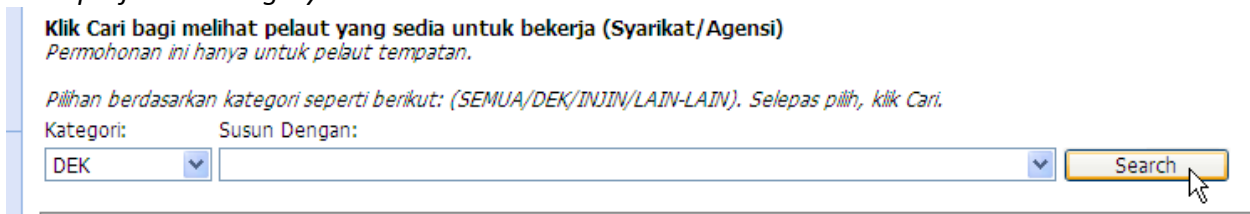
Langkah 3 / Step 3

Pilih menu 'Senarai Pencari Kerja'.
Select 'Jobseeker List' menu.



Langkah 4 / Step 4

Masukkan kategori yang disukai dan klik butang 'Cari'.
Enter preferred category and click 'Search' button.



Langkah 5 / Step 5

Satu senarai yang mengandungi nama pencari kerja dan nombor telefon untuk dihubungi akan dipaparkan.

A list containing the names of job seekers and contact number will be displayed.

Apply Date	Grade Name	Cert. No.	SID No.	Contact No.
22/09/2010	Stewards		201034000456	0135843679
21/09/2010	Greaser		201023012129	0136651130
21/09/2010	Greaser		200723005702	0122219606
21/09/2010	Greaser		200951000103	0137742840
21/09/2010	Watchkeeping Rating for Engine	32000139EIII	200932000138	0195025081
20/09/2010	Greaser		200951000121	0172088762



Jabatan Laut Malaysia

Langkah 6 / Step 6

Untuk melihat maklumat lebih lanjut mengenai Pelaut tersebut, klik pautan pada tarikh yang dipohonnya. Profil pelaut akan dipaparkan dan semua maklumat pelaut boleh didapati di sini.
To see more information about the Seafarer, click the link at the applied date. Seafarer profile will be displayed and all information can be found in here.

Apply Date	Grade Name
22/09/2010	Stewards
21/09/2010	Greaser
21/09/2010	Greaser

Nota / Notes:

Untuk pengetahuan, pencari kerja yang sudah belayar atau sudah berada di dalam senarai pencari kerja ini lebih dari 3 bulan akan dibuang dari senarai.

For information, job seekers who have sailed or already in the list of job seekers are more than three months will be removed from the list.

Memberi maklumbalas mengenai senarai pencari kerja. Provide feedback on the list of job seekers.

Langkah 1 / Step 1

Pergi ke laman sesawang awam Sistem Dokumen Pelaut.
Go to Seafarer Documentation System public web page.

Langkah 2 / Step 2

Pilih menu 'Pencari Kerja'.

Select 'Jobseeker' menu.



Langkah 3 / Step 3

Pilih menu 'Senarai Pencari Kerja'.

Select 'Jobseeker List' menu.



[Laman Utama](#) < [Pencari Kerja](#)

Pencari Kerja

[Senarai Pencari Kerja](#)

(untuk syarikat/agensi mencari anak kapal)

[Mohon sebagai Pencari Kerja](#)

(untuk Pelaut Tempatan sahaja)

[Kemaskini Masa Perkhidmatan Laut](#)

(untuk Pencari Kerja yang belayar dengan Kapal Asing)

Langkah 4 / Step 4

Di atas senarai pencari kerja terdapat satu ruangan untuk mengisi maklumbalas.

In the list of job seekers, there is a space to fill in the feedback.

Senarai Pencari Kerja

Maklumbalas (Syarikat/Agensi)

Ada sesiapa yang anda berminat?

- Ya
- Tidak, kerana tidak ada yang sesuai dengan kriteria kami.
- Tidak, kerana tidak ada dalam senarai.
- Tidak, kerana lebih suka pelaut asing.

Hantar maklumbalas anda

Sebarang pandangan?

There is no comment right now

Klik Cari bagi melihat pelaut yang sedia untuk bekerja (Syarikat/Agensi)

Bermohonan ini hanya untuk pelaut tempatan

Langkah 5 / Step 5

Pilih jawapan yang sesuai dan berikan sebarang pandangan.

Select the appropriate answer and give some opinion.

Langkah 6 / Step 6

Klik butang 'Hantar maklumbalas anda'.

Click on the 'Send your feedback' button

- Tidak, kerana lebih suka pelaut asing.

Hantar maklumbalas anda

Mengemaskini Masa Perkhidmatan Laut (untuk Pelaut yang belayar dengan kapal asing).



Update Seafarer Seatime (for Jobseeker who have Sign-on on Foreign Ship)

Langkah 1 / Step 1

Pergi ke laman sesawang awam Sistem Dokumen Pelaut.
Go to Seafarer Documentation System public web page.

Langkah 2 / Step 2

Pilih menu 'Pencari Kerja'.

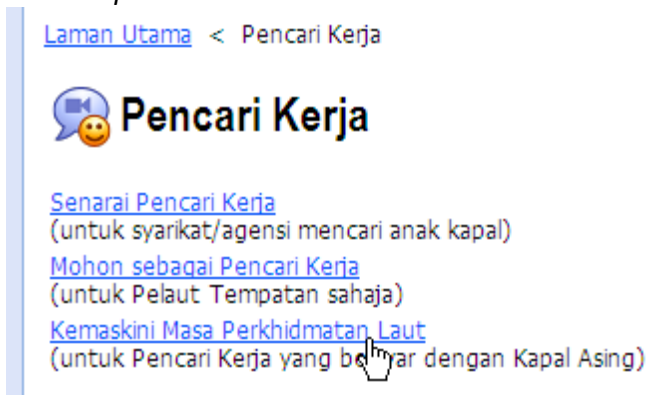
Select 'Jobseeker' menu.



Langkah 3 / Step 3

Pilih menu 'Kemaskini Masa Perkhidmatan Laut'.

Select 'Update Seatime' menu.



Langkah 4 / Step 4

Masukkan nombor pelaut dan tekan butang 'Cari'.

Enter the seafarer number and click Search button.



[Laman Utama](#) < [Kemaskini Masa Perkhidmatan Laut](#)



Kemaskini Masa Perkhidmatan Laut

Masukkan nombor identifikasi pelaut (individu) bagi memohon.
Permohonan ini hanya untuk pelaut tempatan sahaja.

Nombor Identifikasi Pelaut

Langkah 5 / Step 5

Masukkan maklumat kapal yang dinaiki, sijil yang digunakan dan tarikh sign-on / sign-off.

Enter the information of the ship, the certificate that is used and the sign-on / sign-off date.

Maklumat Sign-on/off (Untuk Kapal Asing Sahaja)

Nombor IMO Kapal *	<input type="text" value="HBK18901"/>
Nama Kapal *	<input type="text" value="MV DELTA 1"/>
Tannan Bersih (GT) *	<input type="text" value="12900"/>
Kuasa Penggerak (kW) *	<input type="text" value="8900"/>
Had Pelayaran *	<input type="text" value="TANPA HAD"/>
Kategori	<input type="text" value="LAIN-LAIN"/>
Sijil *	<input type="text" value=""/>
Kapasiti *	<input type="text" value="Stewards"/>
Tarikh Sign-on *	<input type="text" value="10/09/2009"/> <small>(format dalam dd/MM/yyyy)</small>
Tempat Sign-on *	<input type="text" value="MALAYSIA"/> <input type="text" value="PELABUHAN KELANG"/>
Tarikh Sign-off	<input type="text" value=""/> <small>(format dalam dd/MM/yyyy)</small>
Tempat Sign-off	<input type="text" value="MALAYSIA"/> <input type="text" value=""/>

Langkah 6 / Step 6

Klik butang 'Kemaskini Masa Pelaut'.

Click on 'Update Seetime' button.

Tempat Sign-off

Langkah 7 / Step 7

Sekiranya pelaut sudah sign-off, pastikan maklumat sign-on dan sign-off dihantar ke pejabat pelabuhan Jabatan Laut Malaysia yang berdekatan bagi mengesahkan dan sekaligus mengemaskini masa perkhidmatan laut.



Jabatan Laut Malaysia

If seafarer is already signed-off, make sure the sign-on and sign-off information must sent to the nearest Marine Department port office to verify and update the service time.



Panduan kepada Pegawai Jabatan Laut ***A guide to the Marine Department Officer***

Melihat senarai pencari kerja yang memohon. ***View applied jobseeker list.***

Langkah 1 / Step 1

Pergi ke laman sesawang Sistem Dokumen Pelaut untuk pegawai laut.
Go to Seafarer Documentation System officer web page.

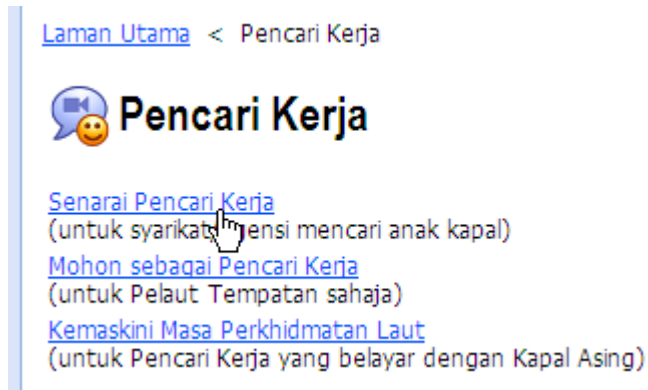
Langkah 2 / Step 2

Pilih menu 'Jobseeker'.
Select 'Jobseeker' menu.



Langkah 3 / Step 3

Pilih menu 'Jobseeker List'.
Select 'Jobseeker List' menu.



Langkah 4 / Step 4

Masukkan kategori yang disukai dan klik butang 'Search'.
Enter preferred category and click 'Search' button.



Jabatan Laut Malaysia

Klik Cari bagi melihat pelaut yang sedia untuk bekerja (Syarikat/Agensi)

Permohonan ini hanya untuk pelaut tempatan.

Pilihan berdasarkan kategori seperti berikut: (SEMUA/DEK/INJIN/LAIN-LAIN). Selepas pilih, klik Cari.

Kategori: Susun Dengan:

DEK

Langkah 5 / Step 5

Satu senarai yang mengandungi nama pencari kerja dan nombor telefon untuk dihubungi akan dipaparkan.

A list containing the names of job seekers and contact number will be displayed.

Apply Date	Grade Name	Cert. No.	SID No.	Contact No.
22/09/2010	Stewards		201034000456	0135843679
21/09/2010	Greaser		201023012129	0136651130
21/09/2010	Greaser		200723005702	0122219606
21/09/2010	Greaser		200951000103	0137742840
21/09/2010	Watchkeeping Rating for Engine	32000139EIII	200932000138	0195025081
20/09/2010	Greaser		200951000121	0177988762

Langkah 6 / Step 6

Untuk melihat maklumat lebih lanjut mengenai Pelaut tersebut, klik pautan pada tarikh yang dipohonnya. Profil pelaut akan dipaparkan dan semua maklumat pelaut boleh didapati di sini.

To see more information about the Seafarer, click the link at the applied date. Seafarer profile will be displayed and all information can be found in here.

Apply Date	Grade Name
22/09/2010	Stewards
21/09/2010	Greaser
21/09/2010	Greaser

Memohon sebagai pencari kerja.

Apply as a Jobseeker online.

Langkah 1 / Step 1

Pergi ke laman sesawang Sistem Dokumen Pelaut untuk pegawai laut.

Go to Seafarer Documentation System public web page.

Langkah 2 / Step 2

Pilih menu 'Jobseeker'.

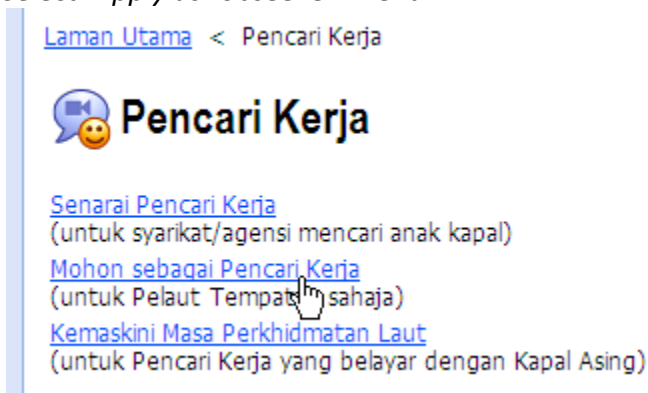
Select 'Jobseeker' menu.



Langkah 3 / Step 3

Pilih menu 'Apply as Jobseeker'.

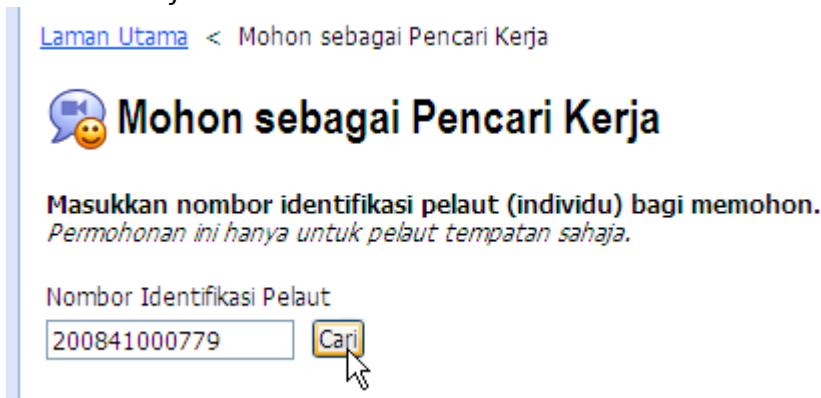
Select 'Apply as Jobseeker' menu.



Langkah 4 / Step 4

Masukkan nombor pelaut dan tekan butang 'Search'.

Enter the seafarer number and click Search button.



Langkah 5 / Step 5

Klik butang 'Mohon Kerja' yang terletak di bawah gambar pelaut.

Click on 'Apply as Jobseeker' button which is located at the bottom of the seafarer picture.



Langkah 6 / Step 6

Isikan maklumat yang berkaitan seperti kategori, sijil, kapasiti dan nombor telefon yang terkini.
Fill relevant information such as category, certificate, capacity and latest contact number.

Kategori *	LAIN-LAIN
Sijil *	
Kapasiti *	Greaser
Nombor Telefon	017-6632301

Langkah 7 / Step 7

Baca terma dan syarat yang dikenakan dan klik butang 'Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat' bagi meletakkan nama di dalam senarai pencari kerja.

Read the terms and conditions applied and click 'I have read and agree to the terms and conditions' button for put the name in the jobseeker list.

Terma dan Syarat

- Pemohon harus bersetuju untuk mengikuti dan mematuhi klausa disiplin sebagaimana diatur dalam p
- Pemohon telah memeriksa maklumat yang diberikan dalam sistem ini dan mengakui semua data yang perubahan atau tidak konsisten pada data harus dilaporkan kepada Jabatan Laut Malaysia.
- Permohonan ini dibuat oleh diri sendiri atau orang yang diberi kebenaran oleh individu itu.
- Pemohon perlu memasukkan data pelayaran di dalam modul Perjanjian Anak Kapal secara online sekiranya di atas kapal asing hendaklah memberitahu pihak Jabatan Laut Malaysia bagi mengemaskini maklumat.

Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat.

Saya ti



Membatalkan pemohon sebagai pencari kerja.

Revoke the applicant as a jobseeker.

Langkah 1 / Step 1

Ikuti langkah-langkah 'Melihat senarai pencari kerja yang memohon' sehingga habis.
Follow the steps 'View applied jobseeker list' until finished.

Langkah 2 / Step 2

Di profil pelaut tersebut, terdapat satu butang 'Cancel as Jobseeker' di bawah gambar pelaut.
In the seafarer profile, there was a 'Cancel as Jobseeker' button below a seafarer picture.



Langkah 3 / Step 3

Klik butang 'Cancel as Jobseeker' dan pencari kerja itu akan dibuangkan dari senarai.
Click on 'Cancel as Jobseeker' button to remove jobseeker from the list.

Mengemaskini Masa Perkhidmatan Laut

Update Seafarer Seetime

Langkah 1 / Step 1

Pergi ke laman sesawang Sistem Dokumen Pelaut untuk pegawai laut.
Go to Seafarer Documentation System officer web page.

Langkah 2 / Step 2

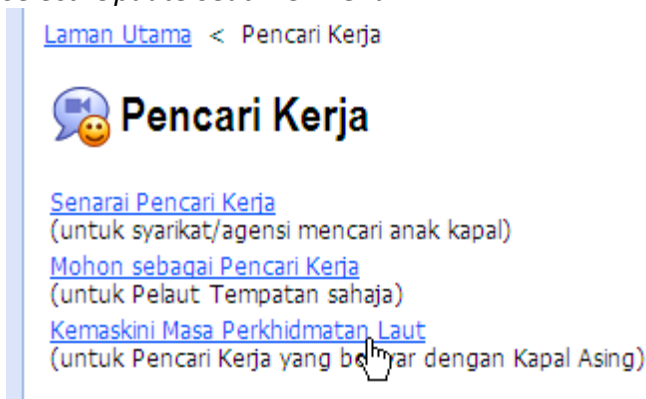
Pilih menu 'Jobseeker'.
Select 'Jobseeker' menu.



Langkah 3 / Step 3

Pilih menu 'Update Seatime'.

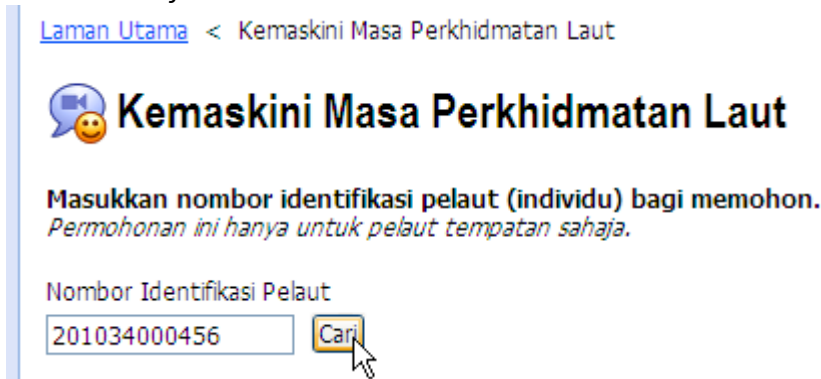
Select 'Update Seatime' menu.



Langkah 4 / Step 4

Masukkan nombor pelaut dan tekan butang 'Search'.

Enter the seafarer number and click Search button.



Langkah 5 / Step 5

Masukkan maklumat kapal yang dinaiki, sijil yang digunakan dan tarikh sign-on dan sign-off.

Enter the information of the ship, the certificate that is used and the sign-on / sign-off date.



Jabatan Laut Malaysia

Maklumat Sign-on/off (Untuk Kapal Asing Sahaja)

Nombor IMO Kapal *	HBK18901
Nama Kapal *	MV DELTA 1
Tannan Bersih (GT) *	12900
Kuasa Penggerak (kW) *	8900
Had Pelayaran *	TANPA HAD
Kategori	LAIN-LAIN
Sjil *	
Kapasiti *	Stewards
Tarikh Sign-on *	10/09/2009 <small>(format dalam dd/MM/yyyy)</small>
Tempat Sign-on *	MALAYSIA PELABUHAN KELANG
Tarikh Sign-off	<small>(format dalam dd/MM/yyyy)</small>
Tempat Sign-off	MALAYSIA

Langkah 6 / Step 6

Klik butang 'Update Seatime'.

Click on 'Update Seatime' button.

Tempat Sign-off

Melihat maklumbalas dan pandangan pengguna. View feedback and consumer insights.

Langkah 1 / Step 1

Pergi ke laman sesawang Sistem Dokumen Pelaut untuk pegawai laut.

Go to Seafarer Documentation System officer web page.

Langkah 2 / Step 2

Pilih menu 'Jobseeker'.

Select 'Jobseeker' menu.





Jabatan Laut Malaysia

Langkah 3 / Step 3

Pilih menu 'Feedback / Comments'.
Select 'Feedback / Comments' menu.

[Laman Utama](#) < [Jobseeker](#)

 **Jobseeker**

[Jobseeker List](#)
(for company/agency looking for crew)

[Apply as Job Seeker](#)
(for Local Seafarer Only)


[Update Seetime](#)
(for Jobseeker who have Sign-on/off on Foreign Ship)

[Feedback / Comments](#)
(for view comments from the agents)

Langkah 4 / Step 4

Paparan maklumbalas dan pandangan akan dipaparkan.
Feedbacks and comments will be displayed.

[Laman Utama](#) < [Jobseeker Feedback](#)

 **Jobseeker Feedback**

Anyone selected for requirement?

Choice	Count
Yes	1
No, because no one match our criteria.	1

Feedback / Comments

Date	Remarks
20/09/2010 11:42	information in system is not complete, - no modular course certificate - no previous seetime - Rank is not available for choosing

Melihat statistik Jobseeker.

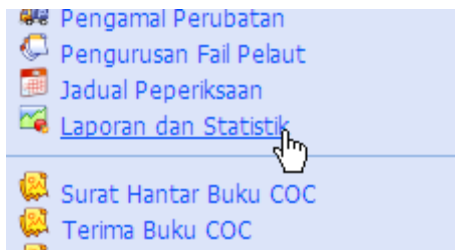
View Jobseeker statistic.

Langkah 1 / Step 1

Pergi ke laman sesawang Sistem Dokumen Pelaut untuk pegawai laut.
Go to Seafarer Documentation System officer web page.

Langkah 2 / Step 2

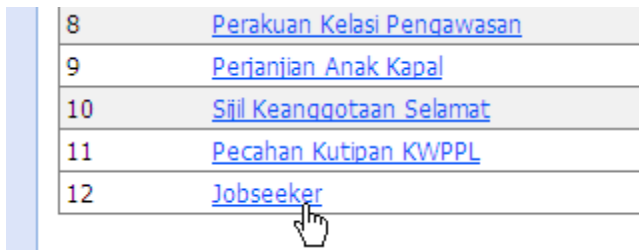
Pilih menu 'Laporan dan Statistik'.
Select 'Laporan dan Statistik' menu.



Langkah 3 / Step 3

Pilih menu 'Jobseeker'.

Select 'Jobseeker' menu



Langkah 4 / Step 4

Pilih tahun dan bulan yang dikehendaki dan klik butang 'Muat Turun'

Select year and month you want and click 'Muat Turun'



Langkah 5 / Step 5

Satu laporan berbentuk fail PDF akan dimuat turun ke dalam komputer.

A report in PDF file format will be downloaded to your computer.



Jabatan Laut Malaysia

LaporanSijilKeanggotaanSelamat[2].pdf - Adobe Reader
File Edit View Document Tools Window Help
1 / 1 100% Find

LAPORAN JOBSEEKER
BAGI BULAN DARI JAN - DIS DAN TEMPOH TAHUN 2010 - 2010
Tarikh Dicetak: 23-Sep-2010 1:14PM Dicetak Oleh: hqsup1

	2010												JUMLAH
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	
Apply as Jobseeker	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00
Work on Foreign Ship	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Jumlah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Nota / Notes:

Statistik ini memaparkan bilangan pelaut yang memohon sebagai pencari kerja dan juga pelaut yang telah belayar dengan kapal asing.

This statistic shows the number of seafarers who apply for job seekers as well as seafarers who have sailed with foreign ships.