



**DOKUMENTASI  
SISTEM DOKUMEN PELAUT  
SEAFARER DOCUMENT SYSTEM  
(SDPX)**

**PENGGUNA AWAM**

## **Isi Kandungan**

PENGENALAN .....	2
Sinopsis .....	2
Permulaan.....	2
1.1      Memulakan Sistem.....	2
1.1.1      Permohonan dan Semakan permohonan.....	3
1.1.2      Permohonan Perjanjian Anak Kapal.....	5
1.1.3      Pengesahan Perakuan.....	7
1.1.3.1      Proses Pengesahan.....	8
1.2      Keluar Sistem .....	11

# PENGENALAN

## Sinopsis

Manual pengguna bahagian ini lebih menfokuskan kepada pengguna awam iaitu pelaut, ejen pelaut dan juga doktor. Ia mengandungi arahan dan panduan yang berguna bagi membantu pengguna sistem menggunakan Sistem Dokumen Pelaut dengan lebih baik. Manual ini juga memberikan panduan cara menjalankan aplikasi dengan mudah dan berkesan. Sekiranya terdapat sebarang masalah pengguna boleh menghubungi pejabat korporat untuk keterangan lanjut semasa waktu berkerja untuk pertanyaan dan bantuan.

## Permulaan

### 1.1 Memulakan Sistem

1. Taip <<http://marine45.marine.gov.my/public>> dalam panel alamat **Internet Explorer** untuk melayari laman web Sistem Dokumen Pelaut (sdpx) Jabatan Laut Malaysia (JLM). Paparan seperti berikut akan dipaparkan



Gambarajah 1

2. Berdasarkan gambarajah diatas, pengguna boleh memilih proses yang dikehendaki seperti:
  - I. **Permohonan atau semakan status permohonan**
  - II. **Permohonan perjanjian anak kapal**
  - III. **Pengesahan perakuan**

### 1.1.1 Permohonan dan Semakan permohonan

- Klik pada pautan “**Permohonan & Semakan Status Permohonan**” seperti gambarajah dibawah.

[English](#)

**Sistem Dokumen Pelaut**

  
laman rasmi  
**JABATAN LAUT MALAYSIA**  
Sistem ini membolehkan permohonan dan pengesahan dibuat secara atas talian, sila klik mana-mana yang berkenaan

**[PERMOHONAN & SEMAKAN STATUS PERMOHONAN](#)** [Pendaftaran Pelaut](#) 

Perakuan Kekompetenan (COC)  
Perakuan Kelasi Pengawasan (WKR)  
Perakuan Pengiktirafan (COR)  
Dokumen atau Sijil Keanggotaan Selamat  
Kelulusan Pengamal Perubatan  
Endorsement Latihan Khas (STE)  
Peperiksaan Lisan  
Pencari Kerja (untuk pelaut tempatan sahaja)

**[PERMOHONAN PERJANJIAN ANAK KAPAL](#)**  
Pembelian no siri dan PIN Perjanjian Anak Kapal  
Permohonan Sign-On dan Sign-Off

**[PENGESAHAN PERAKUAN](#)**  
Sistem ini membolehkan pihak berkuasa Negara asing, agensi kerapalan, dan orang perseorangan untuk membuat pengesahan terhadap Perakuan Kekompetenan (COC), Perakuan Pengiktirafan (COR) dan Perakuan Kelasi Pengawasan (WKR) yang dikeluarkan oleh Jabatan Laut Malaysia.

Sebarang aduan atau cadangan, sila e-mel kepada [sdpx@marine.gov.my](mailto:sdpx@marine.gov.my)  
[Dasar Privasi](#) | [Dasar Keselamatan](#) | [Prosedur Aduan](#) | [Manual Penggunaan](#) | [Penafian](#)

Gambarajah 2

- Paparan seperti berikut akan dipaparkan.

[English](#)

**Sistem Dokumen Pelaut**

  
laman rasmi  
**JABATAN LAUT MALAYSIA**  
Sila pilih pejabat pelabuhan yang akan di lawati bagi proses

**[PERMOHONAN & SEMAKAN STATUS PERMOHONAN](#)**



Nota: Pejabat Pelabuhan yang dipilih akan ditetapkan secara automatik oleh sistem sebagai tempat penerimaan bayaran, pungutan dokumen dan sijil serta tempat pemprosesan permohonan. Sekiranya terdapat keperluan untuk menukar lokasi, sila berbuat demikian sewaktu mengisi borang secara talian.

[Kembali](#)

Sebarang aduan atau cadangan, sila e-mel kepada [sdpx@marine.gov.my](mailto:sdpx@marine.gov.my)  
[Dasar Privasi](#) | [Dasar Keselamatan](#) | [Prosedur Aduan](#) | [Manual Penggunaan](#) | [Penafian](#)

Gambarajah 3

3. Disini, pengguna perlu memilih pejabat pelabuhan di mana proses pendaftaran akan diproses.
4. Senarai pejabat pelabuhan adalah seperti berikut:



Gambarajah 4

5. Untuk paparan untuk pejabat pelabuhan yang lain, pengguna boleh skrol ke bawah untuk membuat pilihan pejabat pelabuhan. Setelah itu, klik butang “**Enter**”.



Gambarajah 5

6. Jika pengguna menekan butang “**Enter**”, paparan berikut akan dipaparkan.



Gambarajah 6

7. Sebarang urusan yang berkaitan dengan pendaftaran akan dapat dilakukan dari laman ini.

### 1.1.2 Permohonan Perjanjian Anak Kapal

1. Klik pada pautan “**Permohonan Perjanjian Anak Kapal**” seperti gambarajah dibawah.



Gambarajah 7

2. Paparan seperti berikut akan dipaparkan.

Sistem Dokumen Pelaut [English](#)

laman rasmi  
JABATAN LAUT MALAYSIA

Sila pilih pejabat pelabuhan yang akan di lawat bagi proses pembelian  
[No. Siri Perjanjian Anak Kapal dan PIN transaksi](#)

Pembukaan Perjanjian Anak Kapal bagi Sign-On & Sign-Off:

Sila masukkan maklumat di bawah untuk proses  
No. Rasmii Kapal:   
No. Siri Perj. Anak Kpl.:

[Kembali](#)

Sebarang aduan atau cadangan, sila e-mel kepada [sdpx@marine.gov.my](mailto:sdpx@marine.gov.my)  
[Dasar Privasi](#) | [Dasar Keselamatan](#) | [Prosedur Aduan](#) | [Manual Penggunaan](#) | [Penafian](#)

Gambarajah 8

3. Seperti proses **Permohonan dan pendaftaran pelaut**, pengguna perlu memilih pejabat pelabuhan di mana perjanjian anak kapal akan diproses.
4. Semua urusan perjanjian anak kapal samada membuka artikel baru, mengemaskini, maklumat anak kapal yang akan belayar dan sebagainya akan dilakukan oleh wakil pelaut atau wakil syarikat perkapalan dalam bahagian perjanjian ini.
5. Panduan Pengguna yang lebih lanjut boleh didapati dalam bahagian IV (Ejen).

### 1.1.3 Pengesahan Perakuan

- Klik pada pautan “**Pengesahan Perakuan**” seperti gambarajah dibawah.



Gambarajah 9

- Paparan seperti berikut akan dipaparkan.
- Melalui laman ini, pengguna boleh melakukan beberapa proses pengesahan secara atas talian dengan memilih proses yang dikehendaki seperti gambarajah dibawah.



## MARINE DEPARTMENT MALAYSIA

Official Online Verification

Please select one of the item below

- Certificate of Competency
- Certificate of Recognition
- Watch Keeping Ratings Certificate
- Special Training Endorsement Certificate

- Seafarer Profile



Please enter the Certificate number (found in page 4 of the certificate) and click Search.

[Search](#)

This system enables national administrations and shipping companies to verify the validity and authenticity of Malaysia Certificates of Competency (COC), Certificates of Recognition (COR) and Watch Keeping Rating (WKR) certificates.

For further assistance on the verification of certificates issued by Marine Department Malaysia, kindly e-mail us at:  
[examiner@marine.gov.my](mailto:examiner@marine.gov.my)

**Mailing Address:**  
Marine Department Malaysia,  
Marine Headquarters,  
Seafarers Affairs & Port Division,  
P.O Box 12, Foreshore Road,  
42007 Port Klang, Selangor, Malaysia

[Back](#)

### Gambarajah 10

4. Sebarang urusan yang berkaitan dengan pengesahan sijil akan dapat dilakukan dari laman ini seperti :
  - i. Perakuan Kekompetenan
  - ii. Perakuan Pengiktirafan
  - iii. Perakuan Kelasi Pengawasan
  - iv. Perakuan Endorsan Latihan Khas
  - v. Profil Pelaut

#### 1.1.3.1 Proses Pengesahan

1. Pilih jenis perakuan seperti gambarajah dibawah.



**MARINE DEPARTMENT MALAYSIA**  
Official Online Verification

**Please select one of the item below**

<input checked="" type="radio"/> Certificate of Competency <input type="radio"/> Certificate of Recognition <input type="radio"/> Watch Keeping Ratings Certificate <input type="radio"/> Special Training Endorsement Certificate	<input type="radio"/> Seafarer Profile 
---	--

Please enter the Certificate number (found in page 4 of the certificate) and click Search.

This system enables national administrations and shipping companies to verify the validity and authenticity of Malaysia Certificates of Competency (COC), Certificates of Recognition (COR) and Watch Keeping Rating (WKR) certificates.

For further assistance on the verification of certificates issued by Marine Department Malaysia, kindly e-mail us at: [examiner@marine.gov.my](mailto:examiner@marine.gov.my)

**Mailing Address:**  
Marine Department Malaysia,  
Marine Headquarters,  
Seafarers Affairs & Port Division,  
P.O Box 12, Foreshore Road,  
42007 Port Klang, Selangor, Malaysia

[Back](#)

Gambarajah 11

2. Masukkan No sijil di ruangan yang tersedia dan klik butang “**Cari**”
3. Paparan seperti berikut akan dipaparkan.



**MARINE DEPARTMENT MALAYSIA**  
Official Online Verification

<b>Seafarer Personal Details</b>		
Seafarer Name	[REDACTED]	Seafarer No
Nationality	MALAYSIA	Passport Number
Gender	MALE	NRIC Number
Status	Active	[REDACTED]

---

**Certificate Of Competency**

Grade	Master of less than 500GT Domestic Trade Voyages
Certificate No	[REDACTED]
Serial No	
Function	1 - Navigation 2 - Cargo Handling and Stowage 3 - Controlling the operation of the ship and care for persons on board 7 - Radio communications
Capacity	Master: Less than 500GT Domestic Voyage Mate: Less than 500GT Domestic Voyage
Function Limitation (Management)	Management - Nil
Function Limitation (Support)	Operational - Nil
Date Issued	28 April 2009
Date Expired	27 April 2014
Issued By	MARINE DEPARTMENT MALAYSIA

[Back](#)
 [Print](#)

Gambarajah 12

4. Klik pada butang “**Print**” untuk cetak atau butang “**Back**” untuk kembali ke laman sebelumnya.

- Bagi proses **Pengesahan Profil Pelaut** pula, pengguna perlu memasukkan no pelaut di ruangan yang tersedia seperti paparan dibawah.

**MARINE DEPARTMENT MALAYSIA**  
Official Online Verification

Please select one of the item below

- Certificate of Competency
- Certificate of Recognition
- Watch Keeping Ratings Certificate
- Special Training Endorsement Certificate

Seafarer Profile

Please enter the NRIC, Passport or Seafarer number and click Search.

This system enables national administrations and shipping companies to verify the validity and authenticity of Malaysia Certificates of Competency (COC), Certificates of Recognition (COR) and Watch Keeping Rating (WKR) certificates.

For further assistance on the verification of certificates issued by Marine Department Malaysia, kindly e-mail us at: [examiner@marine.gov.my](mailto:examiner@marine.gov.my)

**Mailing Address:**  
Marine Department Malaysia,  
Marine Headquarters,  
Seafarers Affairs & Port Division,  
P.O Box 12, Foreshore Road,  
42007 Port Klang, Selangor, Malaysia

[Back](#)

Gambarajah 13

- Klik pada butang “**Cari**”
- Paparan seperti berikut akan dipaparkan.

**MARINE DEPARTMENT MALAYSIA**  
Official Online Verification

**Seafarer Personal Details**

Seafarer Name	<input type="text"/>	Seafarer No	<input type="text"/>
Nationality	MALAYSIA	Passport Number	<input type="text"/>
Gender	MALE	NRIC Number	<input type="text"/>
Status	Active		

[Back](#) [Print](#)

Gambarajah 14

- Klik pada butang “**Print**” untuk cetak atau butang “**Back**” untuk kembali ke laman sebelumnya.

## **1.2 Keluar Sistem**

Klik butang  yang berada di penjuru atas sebelah kanan tetingkap untuk keluar dari sistem sdpx ini. Selain itu, pengguna juga boleh terus melayari laman yang lain secara terus tanpa perlu mendaftar keluar. Ini kerana laman untuk pengguna awam ini adalah jenis laman yang terbuka.